

Aika 21.06.2021, klo 16:06 - 17:33

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, Sähköinen kokous, yhteys Teams ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

§ 94 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 95 Pöytäkirjan tarkastus

§ 96 Talousarvion laadintaohje vuodelle 2022

**§ 97 Puumalan matkailutuotteiden kestävä menekinedistäminen -
yrittäjäryhmähankkeen hallinnointi**

§ 98 Matkailupalvelujen hankinta 1.9.2021 - 31.12.2022

§ 99 Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen nimeäminen

§ 100 Puumalan itäosien yleiskaavan päivittämisen voimaantulo

§ 101 Kyläyhdistysten kohdeavustukset 2021

§ 102 Otto-oikeus/viranhaltijoiden ja lautakuntien päätökset

§ 103 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kasanen
Laura Pitkonen
Minna Korhonen
Olli Luukkonen
Seija Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Erkki Luukkonen, valtuuston I vpj.
Unto Pasanen, valtuuston pj.
Martti Laine, valtuuston II vpj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Laura Pitkonen

Minna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä 23.6.2021 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 94

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 16.6.2021.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 95

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 23.6.2021 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Pitkonen ja Minna Korhonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 96

Talousarvion laadintaohje vuodelle 2022

PuuDno-2021-150

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 TA laadintaohje 2022.pdf

Vuoden 2022 talousarvion valmistelua varten on laadittu laadintaohje, jolla ohjeistetaan talousarvion laadinta-aikataulusta ja tavoitteista. Tavoitteena on talouden tasapaino suunnittelukaudella.

Laadintaohjeessa on esitetty talousarvion valmistelun kannalta olennaisia huomioon otettavia tekijöitä, kuten muutokset palkoissa sekä toiminnoissa. Talousarvion laadinnan lähtökohtana on vuoden 2021 talousarvion taso, mikä on otettu pääosin raamin perustaksi.

Talousarvion laadintaohje liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2022.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taloushallinto, tekninen johtaja, palvelujohtaja, hallintopäällikkö

Kunnanhallitus, § 83,31.05.2021

Kunnanhallitus, § 97, 21.06.2021

§ 97

Puumalan matkailutuotteiden kestävä menekinedistäminen -yritysryhmähankkeen hallinnointi

PuuDno-2021-139

Kunnanhallitus, 31.05.2021, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Kahdeksan puumalalaista yritystä on valmistellut yritysryhmähanketta. Hankkeen tavoitteena on Puumalan matkailutuotteiden menekinedistäminen sekä laadun parantaminen kehittämällä yhteismarkkinointia, matkapaketteja ja -ketjuja sekä erilaisten toimijoiden yhteistyötä.

Yritysryhmään osallistuvat yritykset kehittävät osaamistaan vastuullisessa tuotteistamisessa, markkinoinnissa ja DMC-toiminnassa. Hankkeessa vahvistetaan yritysten yhteistyöverkostoja ja kestäväen kehityksen mukaista toimintaa.

Matkailuliiketoiminnan hallitseminen edellyttää jatkuvasti uusia taitoja ja uusien työvälineiden haltuunottoa kaikilla osa-alueilla. Pienet yritykset eivät pysty hallitsemaan yksin näitä kaikkia.

Hankkeen avulla autetaan yrittäjiä hahmottamaan oman ydinliiketoimintansa kannalta oleelliset osaamisen osa-alueet ja kehittämään yhdessä osuuskunta-alustalla muiden, yhdessä tuotettavien palveluiden saatavuutta.

Hankkeen kestoaika on 2 vuotta. Hankkeen kustannukset ovat noin 163 000 euroa, josta puuttuu kuitenkin vielä yrityskohtaiset toimenpiteet ja näihin kohdentuvat ostopalvelut. Nämä täsmentyvät myöhemmin. Hanketta haetaan Etelä-Savon ELY-keskuksesta, maaseuturahastosta. ELY-keskuksen tuki hankkeelle on 75 % ja yritysten omarahoitusosuus 25 %.

Kunta toimisi hankkeen hallinnoijana, mutta ei ole kuntaosuudella mukana hankkeen rahoittamisessa. Hankkeelle valittava projektipäällikkö vastaa hankkeen maksatusten valmistelusta, hankkeen hallinnosta sekä seuraa hankkeen taloutta ja tekee tiiviistä yhteistyötä kunnan taloushallinnon kanssa.

Oheismateriaaleina ovat hankesuunnitelman luonnos ja hankkeen budjetti.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta toimii Puumalan matkailutuotteiden kestävä menekinedistäminen -yritysryhmähankkeen hallinnoijana ja että hanketta haetaan Etelä-Savon ELY-keskuksesta, maaseuturahastosta.

Valtuuston I vpj. Erkki Luukkonen poistui kokouksesta esteellisellä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Intressijäävi.

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Kunnanhallitus, 21.06.2021, § 97

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Kuusi puumalalaista matkailuyritystä on jatkanut yritysryhmähankkeen valmistelua. Haettavan hankkeen kokonaisbudjetti on 230 396 euroa. Yritysten omaa rahoitusosuutta on 25 %, mikä tarkoittaa 57 599 euroa ja ELY-keskuksen kautta jaettavaa maaseuturahaston tukea on 75 % eli 172 797 euroa. Kunnalla ei olisi hankkeessa rahoitusosuutta, vaan kunta vastaisi yritysryhmähankkeen hallinnoinnista. Hankkeen käytännön toteutuksesta, hallinnollisesta työstä ja maksatusten valmistelusta vastaisi projektipäällikkö.

Edellisessä kunnanhallituksessa yritysryhmähanke oli kertaalleen käsittelyssä, mutta viime hetkellä kokoonpanoon ja sisältöön tuli muutoksia. Siksi valmistelua jatkettiin ja toukokuun kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen on hankesuunnitelma ja budjetti täydentynyt ja kokoonpano hieman muuttunut.

Hankkeen tavoitteena on Puumalan matkailutuotteiden menekinedistäminen sekä laadun parantaminen kehittämällä yhteismarkkinointia, matkapaketteja ja -ketjuja sekä erilaisten toimijoiden yhteistyötä. Yritysryhmään osallistuvat yritykset kehittävät osaamistaan vastuullisessa tuotteistamisessa, markkinoinnissa ja DMC-toiminnassa. Hankkeessa vahvistetaan yritysten yhteistyöverkostoja ja kestäväen kehityksen mukaista toimintaa.

Hankkeen tarve ja tausta

Matkailuliiketoiminnan hallitseminen edellyttää jatkuvasti uusia taitoja ja uusien työvälineiden haltuunottoa kaikilla osa-alueilla. Pienet yritykset eivät pysty hallitsemaan yksin näitä kaikkia.

Hankkeen avulla autetaan yrittäjiä hahmottamaan oman ydinliiketoimintansa kannalta oleelliset osaamisen osa-alueet ja kehittämään yhdessä osuuskunta-alustalla muiden, yhdessä tuotettavien palveluiden saatavuutta.

Hankkeen tavoitteet:

- visitpuumala.fi -markkinointi ja menekinedistämismalli.
- Pilotoidaan yrityksille sopiva oma menekinedistämismalli

- Visitpuumala-brändin vahvistaminen
- Matkailutuotteiden menekin edistäminen
- Yritysten osaamisen lisääminen tuotteistuksessa, hinnoittelussa, markkinoinnissa ja DMC-toiminnassa
- Yritykset tunnistavat ja tiedostavat kestävän kehityksen merkityksen matkailun menekinedistämisessä ja he ovat hakemassa STFsertifikaattia.

Hanke koostuu sekä yritysten yhteisistä toimenpiteistä että täysin yrityskohtaisista toimenpiteistä. Liitteenä on tukihakemuksen luonnos ja oheismateriaaleina budjetti sekä yhteenveto yrityskohtaisista toimenpiteistä.

Jokaisen yrityksen ja hallinnoijan (eli kunnan) välille on tehty yrityskohtaiset toteutus sopimukset, jossa kuvataan kunkin yrityksen yrityskohtaiset kehittämistoimet ja niihin käytettävä budjetti. Toimenpiteet ovat yrityksille uusia kehittämistoimia. Yritykset ovat sitoutuneet omarahoitussuunniitelmiin ja toimenpiteisiin. Yritysryhmähankkeen valmistelun yhteydessä on neuvoteltu myös ELY-keskuksen kanssa ja saatu ohjeistusta hanketeknisiin asioihin.

Rahoitus hankkeelle haetaan Etelä-Savon ELY-keskuksesta maaseuturahastosta. Hankkeen kesto olisi yhteensä 17 kuukautta, ajalla 1.10.2021-31.12.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunta hakee yritysryhmähanketta ja toimii hankkeen hallinnoijana.

Valtuuston I vpj. Erkki Luukkonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Intressijäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Erkki Luukkonen

Tiedoksi

elinkeinokehittäjä, hankkeeseen osallistuvat yritykset, Etelä-Savon ELY-keskus, taloushallinto

§ 98

Matkailupalvelujen hankinta 1.9.2021 - 31.12.2022

PuuDno-2021-18

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Avauspöytäkirja matkailupalvelujen hankinta.pdf

Puumalan kunta on pyytänyt tarjousta matkailu- ja markkinointipalveluiden toteuttamisesta aikavälillä 1.9.2021–31.12.2022.

Asian tausta on alun perin matkailuyrittäjille vuodenvaihteessa suunnatussa kyselyssä, jonka pohjalta lähdettiin valmistelevaan sekä matkailuyrittäjien yritysryhmähanketta että kunnan matkailupalvelujen osittaista ostamista ulkopuolelta. Yrittäjille suunnattuun kyselyyn vastasi tuolloin 19 toimijaa. Kyselyssä kysyttiin mm. halukkuutta osallistua yhteismarkkinointiin, tarvetta matkanjärjestäjäoikeuksille, halukkuutta verkkokaupan rakentamiseen ja yritysryhmämuotoiseen kehittämiseen. Kunnanhallitus teki maaliskuun kokouksessa periaatepäätöksen siitä, että matkailupalveluita lähdetään kehittämään yhteistyö- ja ostopalvelusopimuksen kautta, joista pyydetään tarjoukset.

Kunta pyysi tarjouksia matkailupalvelujen tuottamisesta. Tarjouspyyntö julkaistiin 25.5.2021 kunnan verkkosivuilla ja Puumala-lehdessä. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 10.6.2021 klo 15 mennessä.

Tavoitteena on lisätä ja kehittää Puumalan matkailumarkkinointia hyödyntämällä ennen kaikkea matkailuyritysten omia intressejä ja panoksia. Tällä hetkellä Puumalan kunnan matkailupalveluista vastaa markkinointipäällikkö. Palvelun ostotarve liittyy matkailupalveluiden uudelleenorganisoinnin tarpeeseen, kun nykyinen markkinointipäällikkö työskentelisi syksystä 2021 lähtien osa-aikaisesti. Tavoitteena on ostopalvelusopimuksen kautta kokeilla uutta toimintamallia.

Hankinnan kohteena on matkailu- ja markkinointipalvelut ajalla 1.9.2021–31.12.2022. Ostopalvelun tuottaja tekisi puhelimitse, sähköpostitse ja sosiaalisessa mediassa annettavaa Puumalan kunnan matkailuneuvontaa 1.9.2021–28.2.2022 välisenä ajanjaksona. Kunta edellyttää, että ko. ajanjaksolla matkailuneuvontaa annetaan paikan päällä Puumalan kunnantalolla arkipäivisin klo 9–15 välisenä aikana eli 30 h / viikko. Aikaväliltä 1.3.2022–31.12.2022 ei edellytetä jokapäiväistä läsnäoloa kunnantalolla, vaan työ on matkailu- ja markkinointipalveluita tukevaa toimintaa, kuten yhteystietojen päivittämistä ja digitaalisen saavutettavuuden parantamista, tuotteistamista, tulevien sesonkien valmistelua sekä yritysten aktivointia markkinoimaan omia tuotteitaan ja palvelujaan.

Lisäksi koko ajanjaksolla 1.9.2021–31.12.2022 hankittavaan ostopalveluun kuuluu VisitPuumala.fi-sivuston ja sosiaalisen median kanavien toiminnan ylläpito sekä kehittäminen sekä ajantasaisen tiedon tuottaminen visitpuumala.fi -sivustolla

Puumalan kunnan nähtävyyksistä ja muista käyntikohteista, aktiviteeteista, majoitusmahdollisuuksista ja ravintolapalveluista sekä tapahtumakalenterin päivittäminen matkailua tukevilla tapahtumilla. Hankittavaan ostopalveluun kuuluu alueen matkailupalveluiden aktiivinen myynti sekä messuille ja myyntitapahtumiin osallistuminen sekä Puumalan kunnan matkailumarkkinointiin tarvittavien painotuotteiden suunnittelu ja tuottaminen. Taittokustannukset kuuluisivat näiden ns. perusesitteiden osalta ostopalvelun tuottajalle, mutta painokustannukset kunnalle, sillä painosmääriä on tässä vaiheessa vaikea ennakoida. Nämä toimenpiteet kohdentuvat pääosin aikavälille 1.9.- 28.2.2022. Ostopalveluun kuului kunnan matkailupalveluiden sekä yritysten tuotteiden ja palveluiden digitaalisen saavutettavuuden tukeminen sekä kunnan matkailupalveluiden yhteiskehittäminen.

Kunta vastaa edelleen itse ja itsenäisesti muusta kuntamarkkinoinnista, jotka koskevat esimerkiksi asukasmarkkinointia, kunnan markkinointia yritysten suuntaan tai kunnan palvelujen ja tapahtumien markkinointia.

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit ovat A) hinta (max 40 pistettä), joka on kokonaishinta ja B) laatu (max 60 pistettä). Laatu vertaillaan alustavien työsuunnitelmien pohjalta. Tarjouspyynnössä pyydettiin toimittamaan tarjouksen liitteenä alustava työsuunnitelma, jossa tarjoaja kuvaa työn toteuttamisen toimenpiteitä ja alustavaa aikataulua. Lisäksi tarjoajan tuli kuvata osaaminen ko. tehtävään. Työsuunnitelmassa tuli esittää toimenpiteitä siihen, millä tavoin matkailupalveluita tulisi yhteiskehittää kunnan kanssa ajalla 1.9.2021-31.12.2022. Lisäksi tuli esittää toimenpiteitä, joilla parannetaan kunnan matkailupalveluiden ja puumalalaisten yritysten digitaalista saavutettavuutta.

Tarjoukset pyydettiin toimittamaan kuntaan viimeistään 10.6.2021 klo 15.00. Hankintayksikölle lähetettävän tarjouksen tulee olla voimassa 31.7.2021 asti.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi (1) tarjous, jonka toimitti Saimaa Coop Osk. Tarjous sisälsi työsuunnitelman ja tilaajavastuulain mukaiset asiakirjat. Tarjous on voimassa 31.7.2021 saakka. Tarjouksen hinta on 39 000 euroa (ALV 0).

Liitteenä on avauspöytäkirja. Oheismateriaalina on tarjous ja työsuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Saimaa Coop Osk jättämän tarjouksen hintaan 39 000 euroa (ALV 0) ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan ostopalvelusopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Saimaa Coop osk, markkinointipäällikkö, taloushallinto

§ 99

Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen nimeäminen

PuuDno-2021-152

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Hallituksen esitykseen (HE 241/2020) eduskunnalle hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi sisältyy Laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (ns. voimaantulolaki).

Voimaantulolain 8 §:ssä säädetään hyvinvointialueen väliaikaisesta valmistelutoimielimestä (Vate). Voimaantulolain 10 §:ssä säädetään Vaten tehtävistä ja toimivallasta sekä 12 §:ssä velvollisuudesta osallistua valmisteluun.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa 8 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa.

Sopimus Vaten kokoonpanosta ja asettavasta viranomaisesta Voimaantulolain 8 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiiriin, erityishuoltopiiriin ja alueen pelastustoimen (osapuolet) on sovittava välittömästi lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaa valmistelutoimielimen.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Valmistelutoimielimen asettamisesta on ilmoitettava valtiovarainministeriölle. Jos osapuolet eivät ole päässeet sopimukseen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta kahden kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta, osapuolten on välittömästi ilmoitettava asiasta valtiovarainministeriölle.

Mikäli sopimukseen ei päästä asettaa Valtioneuvosto 8 §:n 3 momentin mukaan valmistelutoimielimen valtiovarainministeriön esityksestä. Tällöin alueen väestömäärältään suurin sairaanhoitopiiri vastaa valmistelutoimielimen hallinnollisesta tuesta.

Valtioneuvoston asettamassa valmistelutoimielimessä on oltava hyvinvointialueen alueen kunnista ja perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueista yhteensä seitsemän jäsentä, sairaanhoitopiiristä kaksi jäsentä, erityishuoltopiiristä yksi jäsen ja alueen pelastustoimesta yksi jäsen sekä jokaisella jäsenellä varajäsen.

Väliaikainen valmistelutoimielin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua ja käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa sekä vastaa

tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä aluevaltuuston toimikauden alkuun asti. Valmistelutoimielin voi asettaa keskuudestaan jaostoja hoitamaan erikseen määrättyjä tehtäviä ja siirtää näitä tehtäviä koskevaa päätösvaltaa jaostolle.

Valmistelutoimielimen tehtävät

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

- 1) selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
- 2) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
- 3) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
- 4) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
- 5) valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
- 6) päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
- 7) osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen;
- 8) valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.

Valmistelutoimielimen toimivalta on rajoitettu siten, että se voi:

- 1) ottaa henkilöitä vain määräaikaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen hyvinvointialueeseen siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023;
- 2) tehdä hyvinvointialuetta sitovia sopimuksia vain määräaikaisesti voimassa oleviksi siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023.

Maakuntajohtaja Pentti Mäkinen on tehnyt esityksen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja esitellyt sitä kunnallisasiain työryhmälle 8.6.2021. Kunnallisasian työryhmä puolsi osaltaan yksimielisesti kokoonpanoesitystä sekä suositteli taustaorganisaatioille esityksen hyväksymistä viivytyksettä ja toimittamaan päätöksen tiedoksi Essoten hallitukselle. Pöytäkirjaote on oheismateriaalina sekä samoin maakuntajohtajan ehdotus perusteluineen.

Maakuntajohtajan esitys kokoonpanoksi on seuraava:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
PJ Saara Tavi, Sosteri	Jaana Luukkonen/Sosteri
vpj Seppo Lokka/Pelastuslaitos	Tuomo Halmeslahti/Pelastuslaitos
vpj Santeri Seppälä/Essote	Niina Kaukonen/Essote
jäsen Ilkka Fritius/Vaalijala	Maarit Rantakurtakko/Vaalijala
jäsen Timo Halonen/Mikkeli	Jukka Ollikainen/Mäntyharju

jäsen Janne Laine/Savonlinna	Minna Laurio/Enonkoski
jäsen Ulla Nykänen/Pieksämäki	Kimmo Kainulainen/Kangasniemi
jäsen Kristiina Järvenpää/Rantasalmi	Juho Järvenpää/Sulkava
jäsen Seppo Ruhanen/Hirvensalmi	Leena Ruotasalain/Pertunmaa
jäsen Mervi Simoska/Juva	Niina Kuuva/Puumala

Vaten asioiden vastuullisena valmistelijana olisi Risto Kortelainen ja hänen varallaan Sami Sipilä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon sellaisena kuin se on esittelytekstissä esitetty.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää, että varajäsenillä on vähintäänkin läsnäolo-oikeus ko. kokouksissa.

Tiedoksi

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä

§ 100

Puumalan itäosien yleiskaavan päivittämisen voimaantulo

PuuDno-2017-173

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman
kimmo.hagman@puumala.fi
tekninen johtaja

Puumalan kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 24.9.2018 maankäyttö- ja rakennuslain 52 §:n mukaisesti hyväksyä 4.9.2018 päivätyn Puumalan itäosien yleiskaavan päivityksen.

Lisäksi kunnanvaltuusto päätti kunnanhallituksen ehdotuksen mukaisesti, että *kaavamuutokset toteutetaan kohteissa 82,83 ja 84 esitetyn mukaisina, mikäli kohteiden 82, 83 ja 84 maanomistukset on osoitettu yhteneväisiksi esisopimuksella tai muulla saannolla. Omistussuhteiden yhteneväisyys on esitettävä 24.9.2018 klo 15.00 mennessä.*

Kuntaan toimitettiin 24.9.2018 klo 15.00 mennessä maanomistajien väliset esisopimukset koskien kohteita 82, 83 ja 84. Esisopimusten pohjalta voitiin todeta maanomistusten yhteneväisyys. Aiempaan kunnanhallituksen esitykseen kirjattu ehto koskien kohteita 82, 83 ja 84 oli siten täytetty.

Kunnanvaltuuston päätöksestä hyväksyä itäosien kaavapäivitys valitettiin Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valittajat vaativat valtuuston päätöksen kumoamista kiinteistölle 623-430-1-80 osoitetun rakennuspaikan (AO-1) osalta. Perusteluiksi he esittivät päätöksen valmisteluissa tehdyt virheet, mm. kiinteistöjen omistussuhteiden epäselvyys, alueelle syntyvä rakentamisen suuri määrä ja Natura-selvitysten puutteellisuus.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisu (12.2.2020) oli hylätä valitukset ja jättää tutkimatta valitukset siltä osin, kun kyse oli kanteluluontaisista huomautuksista koskien kunnan viranhaltijoiden toimintaa.

Kyseiselle Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätökselle haettiin valittajien toimesta valituslupaa Korkeimmasta hallinto-oikeudesta, mutta valituslupahakemus hylättiin ja Korkein hallinto-oikeus ei siten antanut ratkaisua valitukseen. Korkein hallinto-oikeus antoi päätöksensä 16.3.2021. Valituksen tekijä vaati, että Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös pitää kumota. Yhtenä perusteena vaatimukselle oli se, että kiinteistöä 623-440-1-9 koskevassa esisopimuksessa on määritelty, että lopullinen kauppa tullaan allekirjoittamaan viimeistään 31.12.2018, mutta kauppa ei ole toteutunut.

Valituksen tekijä on ollut myös yhteydessä kuntaan ja pyytänyt kuntaa hakemaan tuomion purkua ja että kunta (viranhaltijat) on menetellyt väärin, kun ei ole seurannut kaupan toteutumista.

Kunta on kysynyt Kuntaliiton näkemystä siihen, onko kunnalla ollut seurantavastuuta ko. kaupan toteutumisesta prosessin aikana. Kuntaliiton lakimiehen vastauksen mukaan kunnalla ei ole kauppojen toteutumiseen liittyvää yleistä seurantavelvollisuutta. Kuntaliiton mukaan kunnalla ei voida katsoa olevan myöskään minkäänlaista velvollisuutta hakea tuomion purkua tai ryhtyä muihin toimenpiteisiin

tilanteessa, jossa kaavoituksen perusteina olevien esisopimusten mukaisia kauppoja ei mahdollisesti lopullisesti toteutetakaan. Kaavapäätös on aikanaan tehty esisopimukseen perustuvan maanomistuksen yhtenäisyyden perusteella ja myös hallinto-oikeuden ratkaisussa on maanomistusta pidetty esisopimukseen perustuen yhtenäisenä.

Oheismateriaalina on kartta-aineisto, Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös, Korkeimman hallinto-oikeuden päätös sekä Korkeimmalle hallinto-oikeudelle osoitettu valitus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää määrätä valtuuston 24.9.2018 § 25 hyväksymän Puumalan itäosien yleiskaavan päivityksen tulemaan voimaan kohteiden 82, 83 ja 84 osalta.

Valtuuston II vpj. Martti Laine poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Intressijäävi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Martti Laine

Tiedoksi

Asianosaiset

§ 101

Kyläyhdistysten kohdeavustukset 2021

PuuDno-2021-10

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Maaseutupalvelujen talousarviossa on vuodelle 2021 varattu kyläyhdistysten kohdeavustuksiin 2 000 euroa.

Kohdeavustuksen myöntämisessä etusijalle asetetaan sellaiset konkreettiset hakemukset, jotka hyödyttävät mahdollisimman suurta osaa alueiden asukkaista ja kesäasukkaista. Avustus maksetaan hyväksytyjä kuitteja vastaan enintään myönnettyyn määrään asti.

Kohdeavustusten haku päättyi 11.6.2021.

Kohdeavustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä 2 kpl:

Hurissalon kyläyhdistys ry, 1000 €:

- Uuden kahvion tarpeisto: kahvin- ja vedenkeitin, vohvelirauta, lettupannu, tarjoilutarvikkeet
- jumppasaliin varsi-imuri

Puumalan Veskansan kylät ry, 2 000 €:

- Nettisivujen uusiminen
- tapahtumien tiedoitukseen ja lehti-ilmoituksiin

Kohdeavustusta haettiin yhteensä 3000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kohdeavustuksia seuraavasti:

Hurissalon kyläyhdistys ry 1000 €

Puumalan Veskansan kylät ry 1000 €

Kohdeavustukset maksetaan hyväksyttävistä tositteista vastaan, jotka on toimitettava kuntaan 30.12.2021 mennessä.

Jäsen Seija Ikonen poistui kokouksesta esteellisenä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: Yhteisöjäävi.

Keskustelun kuluessa jäsen Antti Kasanen esitti, että hakijoille myönnettäisiin avustukset hakemusten mukaisesti siten, että Hurissalon kyläyhdistys ry:lle myönnettäisiin 1000 euroa ja Puumalan Veskansan kylät ry:lle 2000 euroa. Kasanen esitystä ei kannatettu.

Päätös

Kunnanjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin. Jäsen Antti Kasanen jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Esteellisyys

Seija Ikonen

Tiedoksi

Veskansan Kylät ry, Hurissalon kyläyhdistys ry

§ 102

Otto-oikeus/viranhaltijoiden ja lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 10.6.2021.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 26.5. - 15.6.2021.

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 10 Lisäpalkkatuen myöntäminen / ValKar Oy, 10.06.2021

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 103

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Annakaisa Arilahti

annakaisa.arilahti@puumala.fi

hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä, hallitus 3.6.2021.

- Vaalijalan kuntayhtymä, hallitus 26.5.2021.

- Itä-Savon sairaanhoitopiirin ky, ympäristöterveydenhuoltojaoston 11.6.2021

pöytäkirjaotteet:

§ 11 ympäristöterveydenhuollon talouden ja toiminnan toteuma tammi-huhtikuu 2021

§ 14 ympäristöterveydenhuollon asiakkailta perittävät maksut vuonna 2021.

2. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymä: sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuonna 2020.

3. Mikkelin seudun vapaa-ajanasukasvaltuuskunta: Kaivostoiminta huolestuttaa vapaa-ajanasukkaita.

" Mikkelin seudun vapaa-ajanasukasvaltuuskunta ei puutu yksittäisiin yritystoiminnan kysymyksiin, mutta sen tehtäviin kuuluu vapaa-ajanasumisen edellytysten vahvistaminen sekä seudun viihtyvyyden kehittäminen ja maineen vaaliminen. Valtuuskunta katsoo, että kaivostoiminta on vaaraksi Mikkelin seudun tärkeimmälle vetovoimatekijälle, puhtaalle järviluonnolle. Pelkästään kaivostoiminnan valmistelu vaikuttaa haitallisesti mielikuvaan seudusta kestävästä vapaa-ajanasumisen ykkösalueena. Valtuuskunta kehottaa kaikkia seudun kuntia ja muita toimijoita erityiseen kriittisyyteen suhtautumisessaan malminetsintä- ja kaivoslupien myöntämiseen edellä mainittuihin kohteisiin."

4. Työ- ja elinkeinoministeriö, TEM-tilastopalvelu, työllisyyskatsaus huhtikuulta 2021. Puumalan työvoima 811, työttömät työnhakijat 77, työttömyysaste 9,5 %.

5. Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän osa-aikainen johtaja Maria Närhinen ilmoitti 16.6.2021 sähköpostilla kaikille jäsenkunnille sekä yhtymävaltuustolle ja -hallitukselle, että kaikki jäsenkunnat ovat nyt hyväksyneet loppuselvityksen. Loppuselvitys sisälsi myös sovintoratkaisun hallintoriita-asiaan, joka tähän asti on estänyt purkutyön loppuunsaattamisen. Viimeiset valtuustokäsittelyt olivat 7.6.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§94, §95, §96, §100, §102, §103

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§97, §99, §101

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimus

§98

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00